

Hatály: 2026. VI. 18 -tól

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA**



Szenátusi döntés
Jóváhagyta a Szenátus 115/2024. (XI. 13.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 102/2025. (VII. 16.) számú határozatával
Módosította a Szenátus a 153/2025. (XII. 10.) számú határozatával
Módosította a Szenátus a 105/2026. (VI. 17.) számú határozatával

2024

A Nemzeti Közszerológati Egyetem (a továbbiakban: NKE vagy Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: EHÖK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) és az NKE Szerkezeti és Működési Szabályzata alapján az EHÖK alábbi Alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály) alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabály hatálya

1. §

(1) Jelen Alapszabály személyi hatálya – a doktori képzésben részt vevő hallgatók kivételével – kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgatóra és kizárólag a 13. § tekintetében a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) elnökére is.

(2) Az Alapszabály tárgyi hatálya kiterjed az EHÖK és bizottságai, valamint a kari részönkormányzatok és bizottságai tevékenységére.

Az EHÖK jogállása

2. §

(1) Az EHÖK a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség, az átláthatóság és a jóhiszeműség elvei szerint felépülő és működő, politikai pártoktól független önkazgató szervezet, mely fő feladataként a hallgatók érdekképviselését látja el egyetemi és kari szinten, valamint támogatja az Egyetemen működő egyéb hallgatói szervezetek működését.

(2) Az EHÖK hivatalos neve és székhelye:

a) neve: Nemzeti Közszerológati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat,

b) rövidítése: NKE EHÖK,

c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnevezése angolul: Students' Union of the Ludovika University of Public Service,

d) rövidítése: SU LUPS,

e) székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1.,

f) bélyegzője: az Egyetem címere, "Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Nemzeti Közszerológati Egyetem", körirattal.

(3) Az Egyetem hallgatóinak legfőbb, az Nftv.-ben és az NKE tv.-ben is megnevezett képviselési szerve az EHÖK.

(4) A hallgatók önkormányzati képviselési két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten.

(5) Az EHÖK kari szintű szervezeti egysége a kari részönkormányzat (a továbbiakban: részönkormányzat vagy kari részönkormányzat).

(6) ¹ Az Egyetemen működő kari részönkormányzatok az alábbiak:

a) Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Kari Részönkormányzat

- i. székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1.,
- ii. elnevezése angolul: Faculty of Public Governance and International Studies Student Representation,
- iii. bélyegzője: az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar címere, "Kari Részönkormányzat" körirattal.

b) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Részönkormányzat

- i. székhelye: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.,
- ii. elnevezése angolul: Faculty of Military Sciences and Officer Training Student Representation,
- iii. bélyegzője: a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar címere, "Kari Részönkormányzat" körirattal.

c) Nemeskürty István Tanárképző Kar Kari Részönkormányzat

- i. székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1.,
- ii. elnevezése angolul: Nemeskürty István Faculty of Teacher Training Student Representation,
- iii. bélyegzője: a Nemeskürty István Tanárképző Kar címere, „Kari Részönkormányzat” körirattal.

d) Rendészettudományi Kar Kari Részönkormányzat

- i. székhelye: 1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 38-42.,
- ii. elnevezése angolul: Faculty of Law Enforcement Student Representation,
- iii. bélyegzője: a Rendészettudományi Kar címere, "Kari Részönkormányzat" körirattal.

e) Víztudományi Kar Kari Részönkormányzat

- i. székhelye: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky út 14.,
- ii. elnevezése angolul: Faculty of Water Sciences Student Representation,
- iii. bélyegzője: a Víztudományi Kar címere, „Kari Részönkormányzat” körirattal.

¹ Megállapította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

A hallgatói képviselet gyakorlása

3. §

- (1) Az EHÖK az Egyetem önkormányzatiságának elvén működik. Az EHÖK tagja – a doktori képzésben részt vevő hallgatók kivételével – az Egyetemre beiratkozott, hallgatói jogviszonnyal rendelkező valamennyi hallgató.
- (2) E jogkörében az EHÖK megfelelő hatáskörrel rendelkező testületei révén dönt azon kérdésekben, amelyek a hallgatók önkormányzatával kapcsolatosak és részt vesz azon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatóságot érintik.
- (3) Az EHÖK tagjai a jogaikat a választott képviselőik útján gyakorolják. A választások során az EHÖK minden tagja választó és választható az összeférhetetlenségi szabályok megtartásával.
- (4) Szünetel a hallgatói önkormányzati tagság, amennyiben a hallgató Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya passzív státuszú.
- (5) ² Az EHÖK Küldöttgyűlésében, illetve a részönkormányzatok választmányában képviselő az lehet, akit a kari részönkormányzati választásokon a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen képviselőnek választottak.
- (6) Az EHÖK vonatkozásában aláírási jogosultsággal kizárólag az EHÖK elnök rendelkezik, kivéve a szervezeten belüli ügyeket.

Összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések

4. §

- (1) Az EHÖK elnöke nem tölthet be egyidejűleg más tisztséget a szervezetben.
- (2) Az esetleges összeférhetetlenséget legkésőbb a tudomásra jutást követően 1 héten belül meg kell szüntetni.
- (3) Nem lehet az EHÖK képviselője, aki nem áll az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban, továbbá aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll.
- (4) ³ Az EHÖK tisztségviselője megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet. Az EHÖK tisztségviselője továbbá nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat (ilyen társaságban nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot), amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
- (4a) ⁴ Kari részönkormányzati tisztségre csak megválasztott hallgatói képviselő nevezhető ki.
- (5) Az EHÖK képviselői nem lehetnek aktív tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának. A tagsági jogviszonyt az EHÖK képviseleti tisztség időtartama alatt szüneteltetni szükséges.
- (6) Egy hallgató csak egyetlen szinten tölthet be testületileg választott tisztséget az EHÖK szervezetében.

² Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

³ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁴ Beiktatta a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

- (7) A hallgatói önkormányzati képviselő nem lehet másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának képviselője. A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (a továbbiakban: HÖÖK) szervezetében betöltött tagság nem jelent összeférhetetlenséget.

II. Fejezet

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK MEGHATÁROZÁSA

Az EHÖK és a részönkormányzatok feladat- és hatásköreinek elválasztása

5. §

- (1) Az EHÖK a Küldöttgyűlésnek felelős, és az intézményi hallgatói képviselet általános szerve.
- (2) Az EHÖK végrehajtó testülete az EHÖK Elnöki Kabinet.
- (3) Az EHÖK Elnöki Kabinet feladat- és hatásköre általános, és kiterjed mindarra, amit az Alapszabály vagy az Egyetem szabályzatai, valamint a Küldöttgyűlés nem utalnak a részönkormányzatok vagy egyéb hallgatói testületek feladat- és hatáskörébe.

Az EHÖK feladat- és hatásköre

6. §

- (1) Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, nyilatkozatot tehet, állást foglalhat, véleményt nyilváníthat, valamint javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek keretében:
 - a) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben;
 - b) megalkotja az Alapszabályát, azt jóváhagyásra előterjeszti a Szenátusnak;
 - c) segíti a hallgatók Egyetemmel kapcsolatos tanulmányi, szociális és kollégiumi ügyeinek megoldását az EHÖK és a kari részönkormányzatok testületein, illetve azoknak kommunikációs csatornáin keresztül;
 - d) véleményezi és segíti az Egyetem, illetve a karok működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
 - e) részt vesz a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységének szervezésében;
 - f) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
 - g) részt vesz a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszeréről szóló szabályzat, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint további, hallgatókat érintő szabályzatok kialakításában, módosításában, és közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási, valamint kollégiumi ügyeinek eljárásában,
 - h) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását;

- i) a kollégiumok, a szállók és a diákoththonok működését meghatározó szabályzatban, illetve a jelen Alapszabályban foglaltak szerint részt vesz a kollégiumok, a szállók és a diákoththonok vezetésében;
 - j) gondoskodik a delegálásról azon testületekbe, ahol az Nftv. vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
 - k) támogató tevékenységet végez a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, lehetőségeihez mérten támogatja az egyetemi, kari hallgatói szervezetek, öntevékeny csoportok szerveződését és működését;
 - l) véleményezi az egyetemi költségvetés EHÖK részére, valamint a HTJSZ alapján a hallgatók számára biztosított gazdálkodási keretek felhasználását;
 - m) ápolja a karok és az Egyetem hagyományait, és újakat teremt;
 - n) rendezvényeket szervez;
 - o) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
 - p) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;
 - q) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
 - r) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában; valamint
 - s) elősegíti az oktatás színvonalának emelését.
- (2) Az EHÖK kommunikációs tevékenységének feladata az Egyetem hallgatói számára, különösen az egyetemi tanulmányaikkal kapcsolatos információk átadása, a hallgatókat érintő országos és egyetemi döntésekkel kapcsolatos közvetlen tájékoztatás, az EHÖK és a kari részönkormányzat testületeiben végzett munkáról való beszámolás, a hallgatók számára elérhető különböző lehetőségekről való tájékoztatás, az Egyetem és hallgatóinak jó hírvének öregbítése, a hallgatók kérdéseinek megválaszolása, valamint a hallgatói vélemények médiafelületeken történő megjelenítése.

Az EHÖK elnök feladat- és hatásköre

7. §

(1) Az EHÖK elnök feladat- és hatásköre:

- a) szervezi és irányítja az EHÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés és az EHÖK Elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatokat;
- b) ⁵ gondoskodik az Egyetem szabályzóiból fakadó és az EHÖK Küldöttgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról;
- c) felügyeli az EHÖK testületeinek gazdálkodását;
- d) az EHÖK testületeinek jogszerűtlen és/vagy jelen Alapszabállyal ellentétes működése esetén legkorábban a szabályszerű működésre történő második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult az adott testület, szerv felosztatására, rendkívüli választások kiírására;
- e) az EHÖK nevében nyilatkozatot tehet;

⁵ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

- f) képviseli az EHÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően;
 - g) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságainak, valamint a részönkormányzatok ülésein;
 - h) tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, képviselőik munkájáról;
- (2) Az EHÖK elnök jelen szabályzatban és a vonatkozó egyetemi szabályzatokban meghatározott feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során - EHÖK elnöki utasítás formájában - általános utasítási jogot gyakorol az EHÖK központi testületei és tagjai, valamint a kari részönkormányzat testületei és tagjai tekintetében minden olyan kérdésben, amelyet jelen szabályzat nem utal a Küldöttgyűlés és a Választmány kizárólagos hatáskörébe. A Küldöttgyűlésre és a Választmányra, mint testületekre az utasítási jog gyakorlása nem terjed ki.

A kari részönkormányzatok feladat- és hatásköre

8. §

- (1) A részönkormányzatok a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (2) A részönkormányzatok feladatai:
- a) képviseli a kar hallgatóinak érdekeit kari, egyetemi testületekben;
 - b) az EHÖK irányítása alatt együttműködik a hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
 - c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
 - d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét;
 - e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;
 - f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
 - g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában;
 - h) elősegíti az oktatás színvonalának emelését;
 - i) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más módon folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait az EHÖK tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, az ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
 - j) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait, és újakat teremt; valamint
 - k) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat.

A kari részönkormányzat elnök feladat- és hatásköre

9. §

A kari részönkormányzat elnökének jogai és kötelezettségei:

- a) szervezi és irányítja a kari részönkormányzat munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a választmány üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatokat;
- b) gondoskodik a választmány határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról;
- c) javaslatot tehet bármely hallgatói képviselő feladattal való megbízására;
- d) a választmány egyetértésével összeállítja a negyedéves rendezvénytervet és jóváhagyásra továbbítja az EHÖK elnökének;
- e) kapcsolatot tart a kari szervezetekkel;
- f) képviseli a kari részönkormányzatot kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a választmány felhatalmazásának megfelelően, az EHÖK elnök egyetértésével, amelyet eseti jelleggel, az egész szervezetet érintő ügyekben, írásos úton szükséges kérni;
- g) tevékenységéről havonta egyszer beszámol a választmánynak és a Küldöttgyűlésnek.

Az EHÖK Elnöki Kabinet és a kari részönkormányzatok statútuma

10. §

- (1) Az EHÖK Elnöki Kabinet és a kari részönkormányzatok az Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköreiken, valamint testületi felépítésükön túl az adott szintnek megfelelő statútumokban határoznak a vállalt többletfeladatokról és az ehhez szükséges testületi működésről.
- (2) Az EHÖK Elnöki Kabinet statútumát a Küldöttgyűlés fogadja el minősített többséggel az EHÖK elnök megválasztását követő 15 napon belül. Az elnök megválasztását követően elfogadott statútum az elnök mandátumba lépésével azonos napon kerül kiadásra és lép hatályba.
- (3) A kari részönkormányzat statútumát a Választmány fogadja el az alakuló ülést követő ülésen, de legkésőbb az alakuló üléstől számított 15 napon belül 4/5-ös (négyötödös) többséggel.
- (4) A kari részönkormányzatok elnöke a statútum elfogadásától számított 24 órán belül elektronikus úton megküldi az EHÖK elnök részére a kari részönkormányzat statútumát, amely az EHÖK elnök jóváhagyásával lép életbe. Az EHÖK elnöke kifogás esetén visszaküldheti a Választmány számára a statútumot módosításra, melyet legkésőbb 3 nappal az ülés kezdete előtt szükséges a Választmány elé terjeszteni. Amennyiben a Választmány nem kíván módosítani a statútumon, azt a Küldöttgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyásra, a Küldöttgyűlés vonatkozó döntését az EHÖK elnöke köteles elfogadni.
- (5) Az EHÖK Elnöki Kabinet statútuma az EHÖK Elnöki Kabinet mandátumba lépését követően legalább 60 nappal, minősített többséggel módosítható.
- (6) A statútumnak az adott szintű testületek tekintetében rendelkeznie kell:
 - a) az adott testület tisztségeiről, azok pontos feladat- és hatásköréről, a testület elnökének helyettesítési rendjéről - kivételt képez ez alól a Szenátus testületében történő helyettesítés -, valamint
 - b) az adott szintű testület bizottságairól, azok pontos feladat- és hatásköréről, minimális és maximális létszámáról, szükség esetén különös, az Alapszabályban

foglalt általános szabályokban nem részletezett működési rendjéről, továbbá a tagfelvétel módjáról.

- (7) Statútum évente egyszer kerül kiadásra, mely korlátlan számban módosítható. A módosításokra a statútum elfogadására vonatkozó szabályok alkalmazandók.

III. Fejezet

AZ EHÖK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Az EHÖK központi testületei

11. §

Az EHÖK központi testületei:

- a) a Küldöttgyűlés,
- b) a Hallgatói Tanács,
- c) az EHÖK Elnökség,
- d) az EHÖK Elnöki Kabinet, valamint
- e) a Bizottságok.

A Küldöttgyűlés

12. §

- (1) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amelynek rendes ülését havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az EHÖK elnöke jogosult. Amennyiben nincs megválasztott EHÖK elnök, a Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az EHÖK Elnöki Kabinet statútumában foglalt helyettesítési rendben foglalt személyek jogosultak a meghatározott sorrend szerint. Amennyiben a Küldöttgyűlési tagok legalább 3 tagja írásban kezdeményezi, az EHÖK Elnök köteles összehívni a Küldöttgyűlés ülését mihamarabb, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 3 napon belül.
- (2) A Küldöttgyűlési tag mandátuma a kari részönkormányzati képviselői mandátumának megszűnéséig tart. Amennyiben egy kari részönkormányzat tagjainak Küldöttgyűlési mandátuma megszűnik, és a következő Küldöttgyűlési ülésig nem tudnak új tagokat delegálni, a Küldöttgyűlési ülés tanácskozási joggal meghívott tagjai maradnak a mandátumot vesztett képviselők a kari részönkormányzati képviselet biztosítása érdekében mindaddig, míg az új delegálás meg nem történik.
- (3) A Küldöttgyűlés ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. Zárt ülést a levezető elnök a Küldöttgyűlés egyszerű többségének döntése alapján rendelhet el.
- (4) A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező képviselői:
- a) az EHÖK elnöke,
 - b) az EHÖK Elnöki Kabinet Statútumában foglalt helyettesítési rend szerinti első személy,
 - c) a részönkormányzatok elnökei,
 - d) a részönkormányzatonként delegált két fő választmányi képviselő.

- (5) A Küldöttgyűlésének tanácskozási jogú állandó meghívottja az EHÖK Elnöki Kabinet tagjai.
- (6) A Küldöttgyűlés ülésének levezető elnöke
- a) az EHÖK elnöke,
 - b) akadályoztatása esetén az EHÖK Elnöki Kabinet statútumában foglalt helyettesítési rend szerinti személy,
 - c) ennek hiányában a legnagyobb hallgatói létszámmal rendelkező részönkormányzat elnöke.
- (7) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozóan dönt:
- a) az EHÖK Alapszabályának elfogadásáról és módosításáról,
 - b) az EHÖK elnökének és az EHÖK Elnöki Kabinet tagjainak megválasztásáról,
 - c) az EHÖK részére biztosított éves gazdálkodási keret (a továbbiakban: EHÖK költségvetés) elfogadásáról, valamint az előző évi gazdálkodási keretek felhasználásról szóló beszámoló elfogadásáról, a gazdálkodási keretek esetleges módosításának elfogadásáról,
 - d) az EHÖK elnökének és az EHÖK Elnöki Kabinet tagjainak kötelező éves beszámolóinak elfogadásáról,
 - e) az EHÖK elnökét és az EHÖK Elnöki Kabinet tagjait illető bizalmatlansági indítvány elfogadásáról,
 - f) a HÖÖK elnökség NKE intézményi képviselőjének visszahívásáról, amennyiben a Küldöttgyűlésnek már nem fűződik érdeke a képviselet biztosításához. A Küldöttgyűlés a visszahívást követően új intézményi képviselőt ajánlhat a HÖÖK elnökségbe,
 - g) ⁶
 - h) gondoskodik a delegálásról azon egyetemi szintű testületekbe, ahol az Nftv. vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell.
- (8) A Küldöttgyűlés tagja tájékoztatást kérhet az EHÖK elnökétől, az EHÖK Elnöki Kabinet tagjaitól, a kari részönkormányzatok elnökeitől, valamint a szervezet bármely szintjén az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől a tevékenységükkal, működésükkal kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért tájékoztatást megadni.
- (9) Az EHÖK elnöke a Küldöttgyűlés tájékoztatásával jogosult szenátusi előterjesztést tenni.

A Hallgatói Tanács

13. §

- (1) A Szenátus testületében a hallgatói érdekeket a hallgatói frakció képviseli. A frakció szavazati jogú tagja az EHÖK elnöke, a DÖK elnöke és karonként 1-1, a Küldöttgyűlés által minősített többséggel delegált 1 fő. A frakció tagjai alkotják a Hallgatói Tanácsot, melynek tanácskozási jogú állandó meghívottja az EHÖK Elnöki Kabinet adminisztrációért felelős személye, valamint a hallgatói frakció tagjait a Küldöttgyűlés felhatalmazása alapján helyettesítő EHÖK Elnöki Kabinet képviselői.
- (2) A Hallgatói Tanács ülését havonta legalább egy alkalommal, a Szenátusi ülés aktuális napirendi pontjai és a kapcsolódó előterjesztések kézhezvételét követően és a Szenátus ülését megelőzően kell összehívni. Kivételt képez ez alól, amikor az adott hónapban a Szenátus nem tart ülést.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

- (3) A hallgatói frakció a Hallgatói Tanács ülésen tárgyalja a Szenátusi ülés aktuális napirendi pontjait.
- (4) Ha a Hallgatói Tanács egy kérdés vonatkozásában a Szenátus ülését megelőzően határozatban állást foglal, abban az esetben a hallgatói frakció tagjai kötelesek a Szenátuson a hallgatói frakció álláspontját képviselni kivéve a (7)-(8) bekezdés szerinti esetet.
- (5) A hallgatói frakciót az EHÖK elnöke vezeti.
- (6) A Hallgatói Tanács ülésének levezető elnöke az EHÖK elnöke, akadémizációja esetén a legnagyobb hallgatói létszámmal rendelkező kari részönkormányzat delegáltja. (7) Amennyiben a Hallgatói Tanács tagjainak harmada azt írásban kéri, az EHÖK és a DÖK elnöke köteles a Szenátus aktuális napirendi pontjait és a kapcsolódó előterjesztéseket az EHÖK és a DÖK Küldöttgyűlés elé terjeszteni véleményezés céljából. (8) Amennyiben az EHÖK vagy a DÖK Küldöttgyűlés határozatban állást foglal egy szenátusi napirend döntésével kapcsolatban, DÖK Küldöttgyűlés döntése a DÖK elnököt, az EHÖK Küldöttgyűlés döntése az EHÖK elnökét és a Küldöttgyűlés által delegált 1-1 főt köti.
- (9) A hallgatói frakció tagja a Szenátus üléséről való hiányzás esetén előzetesen tájékoztatja az EHÖK elnökét a hiányzás tényéről a Szenátus ülését megelőző Hallgatói Tanács ülés kezdetéig bezárólag.
- (10) Az EHÖK elnökét, valamint a Küldöttgyűlés által delegált 1-1 fő képviselőket hiányzásuk esetén a Küldöttgyűlés által delegált EHÖK Elnöki Kabinet képviselők helyettesítik.

Az EHÖK Elnökség

14. §

- (1) Az EHÖK Elnökségének tagjai az EHÖK elnöke és a részönkormányzatok elnökei. Az EHÖK Elnökség munkájában tanácskozási joggal vesznek részt az EHÖK Elnöki Kabinet tagjai.
- (2) Az EHÖK Elnökség az EHÖK konzultatív testülete, gondoskodik a kari részönkormányzatok közötti koordinációról és az elfogadott költségvetés végrehajtásáról.
- (3) Az EHÖK Elnökség két küldöttgyűlési ülés között módosíthatja az EHÖK részére biztosított gazdálkodási kereteken belül az éves költségvetést azzal, hogy a módosítás mértéke összességében nem haladhatja meg az EHÖK részére biztosított – ösztöndíjkeret kivételével összesített – gazdálkodási keret 10 százalékát. Az EHÖK elnöksége az időközi módosításról azonnal értesíti a Küldöttgyűlést.

Az EHÖK Elnöki Kabinet

15. §

- (1) Az EHÖK testületeinek és az EHÖK elnök munkájának közvetlen támogatására, a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtására az EHÖK központi testületei között statútummal rendelkező EHÖK Elnöki Kabinet működik. Feladatszabásukat az EHÖK elnöke határozza meg. Feladatellátásuk során a meghatározott keretek között az EHÖK elnök vagy a Küldöttgyűlés döntését hajtják és hajtadják végre.
- (2) Az EHÖK Elnöki Kabinet lehetséges tisztségei:
 - a) az EHÖK elnökhelyettesek,
 - b) az EHÖK kabinetfőnök,

- c) az EHÖK referensek.
- (3) Az EHÖK Elnöki Kabinet aktuális tisztségeiről, a helyettesítési rendről és a feladatkörök felosztásáról a testület statútumában kell rendelkezni. A tisztségek és feladatkörök a statútumban összevonhatók, valamint megszüntethetők, ebben az esetben az adott feladatkör ellátásáról az EHÖK elnöke gondoskodik. A statútumban kötelezően rendelkezni szükséges az alábbi feladatköröket ellátó tisztségek meghatározásáról:
- a) központi gazdasági ügyek,
 - b) központi kollégiumi ügyek,
 - c) központi kommunikációs ügyek,
 - d) központi adminisztrációs ügyek,
 - e) nemzetközi ügyek.

Az EHÖK Bizottságai

16. §

- (1) Az EHÖK Bizottságai az EHÖK elnök, az EHÖK Elnöki Kabinet, az EHÖK Elnökség és a Küldöttgyűlés munkáját segítik.
- (2) Az Alapszabályban meghatározott bizottságokon túl további bizottságot a Küldöttgyűlés alapíthat az EHÖK Elnöki Kabinet statútumának elfogadásával és módosításával. A statútumban rendelkezni szükséges a bizottság feladat- és hatásköréről, minimális és maximális létszámáról, valamint a tagság feltételéről.
- (3) Az Alapszabályban meghatározott bizottságok a Küldöttgyűlés adott bizottsági ügyrendjét elfogadó határozatával állnak fel.

Egyetemi Kollégiumi Bizottság

17. §

- (1) ⁷ Tagjai az EHÖK kollégiumi elnökhelyettese és a részönkormányzatok kollégiumokért felelős képviselői. A további lehetséges tagokról az Egyetemi Kollégiumi Bizottság Ügyrendje rendelkezik.
- (2) Elnöke az EHÖK kollégiumi elnökhelyettese.
- (3) ⁸ Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság feladat- és hatáskörét a bizottság ügyrendje részletezi azon túl, hogy megválasztja a Kollégiumi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: KFB) két állandó tagját és javaslatot tesz a Kollégiumi Felvételi Bizottság elnökének személyére.

Ösztöndíjbíráló Bizottság

18. §

- (1) Az EHÖK költségvetéséből finanszírozott ösztöndíjak felosztására az EHÖK

⁷ Megállapította a 105/2026. (VI. 17.) szenátusi határozat.

⁸ Megállapította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

Küldöttgyűlése Ösztöndíjbíráló Bizottságot állít fel.

- (2) Az Ösztöndíjbíráló Bizottság ügyrendjében biztosítani kell, hogy az EHÖK elnök kifogást emelhesen a kari döntéselőkészítéssel szemben. Az EHÖK elnöke kifogás esetén visszaküldheti megfontolásra a kari szintű döntéselőkészítő számára annak döntését. Amennyiben a kari döntéselőkészítő nem kíván módosítani a korábbi döntésen, azt a Küldöttgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A Küldöttgyűlés abszolút többséggel dönt a határozatról, melynek vonatkozó döntését az EHÖK elnöke köteles elfogadni. Az EHÖK elnök EHÖK Elnöki Kabinet döntéselőkészítésével szemben az EHÖK Elnöksége emelhet kifogást négyötödös többséggel a Küldöttgyűlés előtt.
- (3) A kifizetések végső határozatát az EHÖK Ösztöndíjbíráló Bizottság hozza.

Nemzetközi Bizottság

19. §

- (1) Elnöke az EHÖK nemzetközi területért felelős elnökhelyettese.
- (2) A Nemzetközi Bizottság szorosan együttműködik az Erasmus Student Network hálózatával és helyi szervezetével, valamint a Stipendium Hungaricum Mentor Hálózattal.
- (3) ⁹ A Nemzetközi Bizottság feladat- és hatáskörét a bizottság ügyrendje szabályozza.

Diákjóléti Bizottság 20. §

- (1) Elnöke az EHÖK gazdasági elnökhelyettese.
- (2) ¹⁰A Diákjóléti Bizottság feladat- és hatáskörét a bizottság ügyrendje szabályozza.

21. § ¹¹

IV. Fejezet

A KARI RÉSZÖNKORMÁNYZATOK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A kari részönkormányzat felépítése

22. §

A kari részönkormányzat választmányi ülése (a továbbiakban: választmány) a kari részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai választások útján nyerik el mandátumukat.

A kari részönkormányzat testületei

23. §

A kari részönkormányzat testületei:

- a) a Választmány, valamint
- b) a Bizottságok.

⁹ Beiktatta a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

¹⁰ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

A kari részönkormányzat választmánya

24. §

- (1) A kari részönkormányzat választmányának rendes ülését szorgalmi időszakban havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni, vizsgaidőszakban szükség szerint, a rendkívüli ülések rendjére vonatkozó rendelkezések alkalmazásával.
- (2) A kari részönkormányzat választmányi ülésének összehívására és levezetésére a kari részönkormányzat elnöke jogosult. Amennyiben a választmány tagjainak legalább 20%-a írásban kezdeményezi, az Elnök köteles összehívni a kari részönkormányzat ülését. Abban az esetben, ha a kari részönkormányzatnak nincs megválasztott elnöke vagy feladatellátásában akadályoztatva van, a választmány ülésének összehívására és levezetésére az EHÖK elnök jogosult.
- (3) A kari részönkormányzat választmányi üléseinek tanácskozási jogú állandó meghívottjai:
 - a) az EHÖK Elnöki Kabinetének tagjai,
 - b) a Kar dékánja.
- (4) A kari részönkormányzat választmányának jogai és kötelezettségei:
 - a) A választmány megalakulásáról szóló döntése,
 - b) hallgatói képviselők delegálása a kari szintű testületekbe,
 - c) a választott képviselők megválasztása a kari részönkormányzat tisztségeire,
 - d) a kari részönkormányzat éves költségvetési igényeinek összeállítása az EHÖK Küldöttgyűlés részére,
 - e) a kari részönkormányzat saját rendezvényeinek szervezése, az Egyetem és az EHÖK előírásainak megfelelően,
 - f) a kari részönkormányzati rendes és időközi választások időpontjának, valamint az új választmány létszámának meghatározása az EHÖK elnök egyetértésével,
 - g) a kari részönkormányzatban tisztséget betöltő hallgatói képviselők kötelező éves beszámolóinak elfogadása,
 - h) bizalmatlansági eljárás indítása és lefolytatása.
- (5) A választmányi képviselő jogosult felvilágosítást kérni a kari részönkormányzatban tisztséget ellátó hallgatói képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni.
- (6) ¹² A választmány létszáma minimum 7, maximum 17 fő.
- (7) A kari részönkormányzat választmányában betölthető tisztségek: a) elnök,
b) alelnök,
c) referens.
- (8) A kari részönkormányzat aktuális tisztségeiről és a feladatkörök felosztásáról a testület statútumában kell rendelkezni. A tisztségek és feladatkörök a statútumban összevonhatók, valamint megszüntethetők, ebben az esetben az adott feladatkör ellátásáról a kari részönkormányzat elnöke gondoskodik. A statútumban kötelezően rendelkezni szükséges az alábbi feladatköröket ellátó tisztségek meghatározásáról:
 - a) kari tanulmányi ügyek,
 - b) kari diákjóléti és gazdasági ügyek,
 - c) kari kollégiumi ügyek,
 - d) kari kommunikációs ügyek,

¹² Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

- e) kari adminisztrációs ügyek.
- (9) A kari részönkormányzat tisztségeit betöltő képviselők feladatait a kari részönkormányzat statútuma határozza meg. Feladatellátásuk során a meghatározott keretek között a kari részönkormányzat elnökének vagy a választmány döntését hajtják és hajtadják végre.

A kari részönkormányzat bizottságai

25. §

- (1) A kari részönkormányzat választmány munkájának támogatására a választmány bizottságokat hozhat létre a kari statútum elfogadása által.
- (2) ¹³ A kari részönkormányzat köteles a statútumában rendelkezni a tanulmányi feladatokat ellátó bizottságról.
- (3) A bizottságokat a kari részönkormányzat képviselői vezetik.
- (4) A bizottsági tagok kiválasztásának menetéről a választmány a statútumban határoz.
- (5) A kari részönkormányzat elnöke jogosult bármely saját kari részönkormányzat bizottságának ülésén részt venni.
- (6) Nem hozható létre olyan kari részönkormányzati bizottság, melynek feladat- és hatásköre megegyezik az azonos szakterületen működő EHÖK bizottság feladat- és hatáskörével. Az azonosságot az EHÖK Küldöttgyűlés vizsgálja, fennállásakor az azonosságot meg kell szüntetni.

V. Fejezet

A MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az ülések összehívása

26. §

- (1) A testületi ülések összehívására az adott testület elnöke, akadályoztatása esetén az Alapszabályban és a statútumban meghatározott helyettesítési rendben foglalt képviselő jogosult.
- (2) A testületek ülésének összehívása elektronikus úton kiküldött meghívó alapján történik. A meghívót rendes ülés esetén 5 nappal az ülés kezdete előtt szükséges kiküldeni, az előzetesen meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket legkésőbb 3 nappal az ülés kezdete előtt kell megküldeni az ülés résztvevőinek. Ezen szabályoktól eltekinthet a testület abban az esetben, amennyiben a nem megfelelően összehívott ülésen a testület minden tagja megjelenik.
- (3) Rendkívüli ülés esetén a meghívót 2 nappal az ülés kezdete előtt szükséges kiküldeni, az előzetesen meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket 1 nappal az ülés kezdete előtt kell megküldeni az ülés résztvevőinek. Ezen szabályoktól eltekinthet a testület abban az esetben, amennyiben a nem megfelelően összehívott ülésen a testület minden tagja megjelenik.
- (4) A meghívó kötelező formai és tartalmi elemei:
- a) A testület ülésének helye,
 - b) időpontja,
 - c) előzetesen meghatározott napirendi pontjai,

¹³ Megállapította a 105/2026. (VI. 17.) szenátusi határozat.

- d) a szavazati, tanácskozási és megfigyelési joggal résztvevők névsora,
 - e) az elektronikus csatlakozás lehetősége és annak módja.
- (5) Az ülésekre a testület elnöke bármely napirendi pont tárgyalásánál tanácskozási vagy megfigyelési joggal meghívhat olyan személyt, aki szervezetileg vagy szakmailag érintett. Amennyiben a testület tagjainak ötöde az ülést megelőzően 1 nappal írásban kéri egy személy meghívását tanácskozási vagy megfigyelési joggal, annak a testület elnöke köteles eleget tenni.
- (6) Az ülések elhalasztása a következő esetekben lehetséges:
- a) vis maior helyzet esetén,
 - b) a testületi ülés elnöke és a helyettesítésben foglalt személyek együttes akadályoztatása esetén, vagy
 - c) az ülésen szavazati joggal résztvevők legalább harmadának előzetes írásban előterjesztett kérésére.

A döntéshozatal rendje

27. §

- (1) A testületek döntéshozatala szavazás útján történik, amelyről határozat és jegyzőkönyv készül.
- (2) Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik, kivételt képez ez alól a szavazati joggal való helyettesítés.
- (3) A döntéshozatal főszabály szerint egyszerű többséget igénylő nyílt szavazással történik.
- (4) Nyílt szavazás esetén „igen”, „nem” és „tartózkodom”, titkos szavazás esetén „igen” és „nem” lehetőség adott a testületi tagoknak. Az érvénytelen és a tartózkodom szavazat beleszámít az összes leadott szavazat számába.
- (5) Minősített többség szükséges az alábbi napirendekben való döntéshez:
- a) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
 - b) az EHÖK Elnöki Kabinet statútuma elfogadása és módosítása,
 - c) a Küldöttgyűlés és a Választmány megalakulása, valamint feloszlata,
 - d) a költségvetés elfogadása és módosítása,
 - e) a zárszámadás elfogadása,
 - f) ügyrendek elfogadása és módosítása, és
 - g) személyi ügyek esetében.
 - h) ¹⁴
- (6) A testület tagjai 4/5-ének egybehangzó szavazatával kötelező elfogadni a kari részönkormányzat statútumát.
- (7) Titkos szavazást szükséges elrendelni az alábbi napirendekben való döntéshez:
- a) személyi ügyekben,
 - b) bármely napirendben, ha annak elrendelését a testületi tagok egyszerű többsége kéri,
 - c) a testület elnöke által indítványozott és a jelenlévő képviselők egyszerű többsége által jóváhagyott napirendben.
- (8) Szavazategyenlőség esetén – kivételt képeznek ez alól a titkos szavazások – a testület elnöke dönthet a szavazás megismétléséről egy későbbi időpontban.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

Elektronikus döntéshozatal

28. §

- (1) A testületek ülései mozgóképet és hangot továbbító eszköz segítségével elektronikus úton is megtarthatók amennyiben minden testületi tag részére biztosítottak a technikai feltételek. Az elektronikus úton tartott ülés jelenléti íve az ülés névsorának rögzítése.
- (2) A jelenléti módon megtartott üléseken a testületek tagjai akadályoztatásuk esetén elektronikusan is részt vehetnek. Az elektronikus úton résztvevő tagok tekintetében fel kell tüntetni a jelenléti íven a részvételük elektronikus módját.
- (3) Az elektronikus ülések során a személyi ügyekben való döntéshozatalhoz az Egyetem testületi döntéstámogató rendszerét kell használni.
- (4) A testületek ülésezés nélkül, elektronikus szavazás útján is hozhatnak döntéseket az Egyetem hálózataán. Az elektronikus szavazáshoz a testület vezetőjének biztosítania szükséges az írásos előterjesztést. A szavazásra legalább három napot szükséges biztosítani. Amennyiben az összes szavazásra jogosult testületi tag érvényes szavazatot ad le a határidő lejárta előtt, az utolsó szavazat beérkezésével a szavazás érvényes.

Határozatképesség

29. §

- (1) A testület határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak több, mint fele jelen van. Ha a testület ülésének napirendjén minősített többséget igénylő napirendi pontok szerepelnek, ha a szavazati jogú tagjainak több mint kétharmada jelen van.
- (2) A határozatképességet a testület elnöke állapítja meg a jelenléti ív alapján a napirendi pontokról való döntés előtt.
- (3) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 5 napon belül ismételten össze kell hívni az előzetesen meghatározott napirendi pontok változatlansága mellett.

A helyettesítés rendje

30. §

- (1) Akadályoztatása esetén a testület szavazati jogú tagja a szervezet azonos vagy magasabb szintű testületi tagját megbízhatja a helyettesítésével a testület ülésén, amennyiben arról írásban nyilatkozik a testület elnöke számára. Szervezeten kívüli személyt vagy az adott testületi szintnél alacsonyabb szintű testületi tagot nem lehet megbízni helyettesítéssel.
- (2) Az írásbeli nyilatkozatával az akadályoztatott tag elfogadja sajátjaként a megbízott helyettes ülésen nevében hozott döntését.
- (3) Az írásbeli nyilatkozatnak tartalmaznia kell a helyettesítés kezdő- és végdátumát. A helyettesítés újabb nyilatkozattétellel meghosszabbítható az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve.
- (4) A helyettesítés alatt a helyettesített nem rendelkezik az őt megillető jogkörökkel, hacsak a helyettesítést írásban meg nem szünteti.
- (5) A helyettesítő személy nem rendelkezik a helyettesített aláírási jogosultságával, kivételt képez ez alól az EHÖK elnököt helyettesítő személy.
- (6) A Szenátus hallgatói frakció tagjainak helyettesítése esetén a szenátor az őt helyettesítő, az EHÖK Küldöttgyűlése által delegált személyt bízta meg szavazati jogának gyakorlásával. A helyettesítő is köteles a Szenátuson a hallgatói frakció álláspontját képviselni.

A dokumentálás és iratkezelés rendje

31. §

- (1) A testületi ülésekről szóló jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 5. munkanapig el kell készíteni és megküldeni az elnök számára jóváhagyásra. A jóváhagyást követő 10. munkanapig az aláírt jegyzőkönyvet és a határozatokat nyilvánosan elérhetővé kell tenni, továbbá egy eredeti példányban megőrizni.
- (2) A testületi ülésekről készült jegyzőkönyv kötelező formai és tartalmi elemei:
 - a) A jegyzőkönyv iktatószáma,
 - b) a testület megnevezése,
 - c) az ülésen résztvevők névsora és tisztsége,
 - d) a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető neve és tisztsége,
 - e) az ülés helye és időpontja,
 - f) az ülés napirendi pontjai,
 - g) az ülésen elhangzottak álláspontok, különös tekintettel a határozathozatal során felhasznált információkra és adatokra,
 - h) ¹⁵ az ülés jellege (nyilvános vagy zárt).
- (3) Az ülésen bármely szavazati vagy tanácskozási jogú résztvevője kérheti álláspontjának szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.
- (4) A jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezi a jelenléti ív, elektronikus ülés esetén a névsor rögzített képmása.
- (5) A testületi döntésekről szóló határozatok kötelező formai és tartalmi elemei:
 - a) A határozat iktatószáma,
 - b) a testület megnevezése,
 - c) a határozat sorszáma,
 - d) az ülés helye és időpontja,
 - e) a határozati javaslat a vonatkozó szabályzóra való hivatkozással,
 - f) a testület összes tagjának és a szavazásban részt vevő tagoknak létszáma,
 - g) az érvényesen és érvénytelenül leadott szavazatoknak száma,
 - h) az adott döntési lehetőségekre leadott szavazatok száma,
 - i) a szavazás eredménye,
 - j) a döntés következménye annak időtartamának megjelölésével.
- (6) ¹⁶ A jegyzőkönyvet és a határozatot a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető az aláírásával hitelesíti - kivételt képez ez alól a levezető elnök vagy a jegyzőkönyvvezető személyes érintettsége, ebben az esetben a helyettesítési sorrendben következő személy(ek) az aláíró hitelesítő(k) -, továbbá az EHÖK vagy az érintett kari részönkormányzat bélyegzőjével ellátja.
- (7) A személyi ügyekben való döntéshozatal – a testületi döntéstámogató rendszer alkalmazásával végrehajtott szavazásokon kivételével – az EHÖK vagy a kari részönkormányzat bélyegzőjével ellátott szavazólapokon történik. Amennyiben egy személyi ügyben több testületi tag érintett, úgy minden név egy szavazólapon szerepel.

¹⁵ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

¹⁶ Megállapította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

- (8) A keletkező dokumentumokat – a szavazólapok kivételével – a testületeknek a hitelesítést követő 5 munkanapon belül elektronikus és papír úton el kell juttatniuk az EHÖK adminisztrációért felelős személye részére.

VI. Fejezet

A VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSA ÉS A KÉPVISELŐK MANDÁTUMA

Az EHÖK elnökének megválasztása

32. §

- (1) Az EHÖK elnökét a Küldöttgyűlés minősített többséggel, titkos szavazással választja meg.
- (2) Az EHÖK elnöki tisztsége nyilvános pályázati felhívás útján tölthető be. A pályázati felhívást a Küldöttgyűlés alkotja meg és fogadja el. A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemei közé tartozik a pályázati adatlap, az elnöki program, az előterjeszteni kívánt EHÖK Elnöki Kabinet Statútuma, és a nyilatkozat a következő naptári évben fennálló hallgatói jogviszonyról. A pályázati felhívást legkésőbb a tárgyév novemberének második vasárnapjáig kell közzétenni. A pályázati időszak a felhívás közzétételétől számított 14 napon keresztül tart. Az Elnökválasztó Küldöttgyűlést legkésőbb a pályázati időszak lezárultától számított 5. napjáig össze kell hívni.
- (3) Amennyiben a Küldöttgyűlés a pályázók közül nem választ új elnököt, az eljárást meg kell ismételni. A második pályázat kiírását legkésőbb a Küldöttgyűlés másnapján közzé kell tenni. A második körös pályázási időszak 7 napon keresztül tart. Az új Elnökválasztó Küldöttgyűlést legkésőbb a pályázati időszak lezárultától számított 5. napig össze kell hívni. Újabb sikertelen elnökkválasztások esetén a pályázat kiírására a második pályázat kiírására vonatkozó feltételek irányadóak, melytől a Küldöttgyűlés indokolt esetben határozatban foglalta eltérhet.
- (4) A pályázatokat a hivatalban lévő elnöknek, ennek hiányában az ügyvivő elnöknek szükséges elektronikus úton megküldeni, aki azokat köteles 3 napon belül továbbítani a Küldöttgyűlés részére.
- (5) Az elnök mandátuma a megválasztását követő naptári év elejétől, azaz január 1-től a naptári év végéig, azaz december 31-ig tart. Kivételt képez ez alól, amennyiben lemond, megszűnteti vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát, valamint sikertelen elnökkválasztás esetén azt a Küldöttgyűlés határozatban meg nem hosszabbítja.
- (6) Rendkívüli elnökkválasztási eljárás során a megválasztott elnök mandátuma az előző elnök mandátumának lejártáig tart.
- (7) A mandátum idő előtti megszűnése esetén az EHÖK Elnöki Kabinet statútumában kijelölt helyettesítési sorrend szerinti első személy ügyvivő elnökként veszi át az elnökséget. Az ügyvivő elnök megbízatása a helyettesítés beálltától számított 30. napig tart. Ezen időszakon belül a Küldöttgyűlés köteles kiírni az EHÖK elnöki tisztségre vonatkozó pályázatot a (2) bekezdés szerinti eljárás keretében. Kivételt képez ez alól, amennyiben az elnök mandátumának határidő előtti megszűnése előtt a Küldöttgyűlés megválasztotta a következő évi EHÖK elnököt. Ebben az esetben a következő évre megválasztott elnök hamarabb kezdi meg a mandátumát.
- (8) Amennyiben az EHÖK-nek nincs ügyvivő elnöke, a Küldöttgyűlés 15 napon belül új elnököt választ. Az adott időszakban az elnöki feladatokat, valamint a Küldöttgyűlés összehívásának jogát a legnagyobb hallgatói létszámmal bíró kari részönkormányzat elnöke gyakorolja.

Az EHÖK Elnöki Kabinet tagjainak megbízatása

33. §

- (1) Az EHÖK Elnöki Kabinet tagjait az EHÖK elnökének javaslatára, vagy ennek hiányában nyilvános pályázati felhívás útján a Küldöttgyűlés választja meg. Az EHÖK elnökének indokolnia szükséges a javaslatát. A pályázatot az EHÖK elnöke írja ki.
- (2) Az EHÖK Elnöki Kabinet tagjait az EHÖK Elnöki Kabinet statútumának elfogadásával azonos ülésen kell megválasztani.
- (3) Az EHÖK Elnöki Kabinet megválasztott tagjainak mandátuma az EHÖK elnök hivatalba lépésével egyidejűleg kezdődik meg. Mandátumuk a következő EHÖK Elnöki Kabinet statútumának kiadásáig tart.

A kari részönkormányzati választás

34. §

- (1) Általános és egyenlő választójog alapján, titkos szavazás útján az adott kar minden munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója választó és választható.
- (2) A választmányi mandátum az alakuló üléstől számított egy évre szól. Amennyiben a részönkormányzat választmányának a mandátuma lejár, a választmány a Küldöttgyűlés támogató döntése esetén az új választási eljárás eredményes lezárultáig, de legfeljebb hat hónapig ügyvivő választmányként gondoskodik a feladatok ellátásáról. Abban az esetben, ha ezen határidőn belül az új választmány nem alakul meg, a kari részönkormányzat feladatainak ellátásáról az EHÖK elnök gondoskodik az új választási eljárás eredményes lezárultáig.
- (3) A be nem töltött vagy megüresedett képviselői mandátumokra, a kari részönkormányzat választmánya időközi választást írhat ki, amelyre a választások általános szabályai az irányadók.

Választási Bizottság

35. §

- (1) Az EHÖK elnök felügyelete alatt a Választási Bizottság felel a jelölés, a szavazás és a választási kampány tisztaságáért, valamint a választási eredmény hitelesítéséért. Minden, a választás során történt lényeges eseményről, mint a jelölállításról, a szavazás eredményéről és a mandátumot szerzett képviselők névsoráról, illetve a választások során elkövetett szabálysértésekről jegyzőkönyvet készít.
- (2) ¹⁷ A Választási Bizottság tagjairól az EHÖK elnök dönt a Kari Részönkormányzat javaslatára.
- (3) A választmányban mandátummal rendelkező, valamint a választásokon induló hallgató nem lehet a Választási Bizottság tagja.

¹⁷ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

- (4) A Választási Bizottságban minden, a képzési időtartamnak megfelelő évfolyam egyenlő arányban (1-1 fő) képviselteti magát. A választmány határozhat úgy, hogy minden szak képviselőtét biztosítja a Választási Bizottságban.
- (5) A Választási Bizottság elnöki posztját a korelnök tölti be.
- (6) ¹⁸ A Választási Bizottság köteles tájékoztatni a jelentkezőket a jelentkezés érvényességéről.
- (7) ¹⁹ Amennyiben a Választási Bizottság az (1) bekezdésben foglaltakkal ellentétes cselekményt tapasztal, az a 44. § (2) bekezdése szerinti vétségnek minősül.

A kari részönkormányzati választások lebonyolítása

36. §

- (1) A kari részönkormányzat választmánya minden tanulmányi év őszi szemeszterében köteles kiírni és lebonyolítani a kari részönkormányzati képviselők éves rendes választását. Amennyiben erre a megadott határidőn belül nem kerül sor, és az az erre irányuló EHÖK elnök írásbeli felhívására sem történik meg, az EHÖK elnöke gondoskodik az adott kari részönkormányzat választásának kiírásáról és lebonyolításáról.
- (2) A választási felhívást legkorábban a szorgalmi időszak első napját követő héten lehet, legkésőbb pedig az aktuális Választmány mandátumának lejártá előtt egy hónappal szükséges meghirdetni, úgy, hogy a szavazást legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtti második héten szükséges végrehajtani.
- (3) A választási felhívás kötelező tartalmi elemei:
 - a) A jelentkezéshez szükséges dokumentumok leadásának módja,
 - b) az induláshoz szükséges aláírások számszerű minimum mennyisége,
 - c) a szavazás időtartama és helye,
 - d) a választási fórum időpontja,
 - e) az alakuló ülés tervezett időpontja,
 - f) a Választási Bizottság tagjainak névsora és elérhetősége,
 - g) valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések.
- (4) ²⁰ A hallgatók arányos képviselete érdekében a választmány pozitív szak- és évfolyamkvótákat állíthat fel a választási felhívásban, melyhez az EHÖK elnök jóváhagyása szükséges. Amennyiben a felállított szak- vagy évfolyamkvóta nem teljesül, a fennmaradó helyre a soron következő legmagasabb szavazatot elérő hallgató kerül.
- (5) A jelentkezést a felhívás közzétételét követő 5. napon lehet megkezdeni.
- (6) A jelentkezési időszak 7 napig tart.
- (7) A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:
 - a) a képviselt hallgatók létszámának legalább 2%-a által történő ajánlás,
 - b) a jelölt jelentkezését megerősítő és az összeférhetetlenség megismeréséről szóló nyilatkozata,
 - c) valamint a jelölt programja.

¹⁸ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

¹⁹ Beiktatta a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

²⁰ Megállapította a 105/2026. (VI. 17.) szenátusi határozat.

- (8) A jelölt hallgatói jogviszonyának fennállását a Választási Bizottság az Oktatási és Tanulmányi Iroda által megküldött adatok szerint ellenőrzi.
- (9) A jelöltek névsorát és programját a szavazást megelőzően közzé kell tenni az EHÖK honlapján, illetőleg bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani számukra egy nyilvános választási fórum keretében.
- (10) A kampányidőszak a jelöltállítás közzétételét, azaz a jelöltek névsorának nyilvánosságra hozatalát követően kezdődhet meg.

A kari részönkormányzati választások szavazása

37. §

- (1) A szavazás az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali munkarendű hallgatók 25% feletti részvétele esetén érvényes. Ha az első szavazás érvénytelen volt, a második szavazást 8 napon belül kell megtartani. A második érvénytelen szavazást követően új választást szükséges kiírni 8 napon belül.
- (2) Szavazategyenlőség esetén a Választási Bizottság jegyzőkönyve alapján az egyenlő számú szavazatot kapott jelöltek vonatkozásában a szavazás második fordulóját kell elrendelni. A második fordulót a Választási Bizottság rendeli el, a szavazást az eredmények megállapítását követő első 5 munkanapon kell megtartani. A második fordulóban a többség szavazatát elnyert hallgató kap mandátumot.
- (3) A szavazást a jelentkezési időszak lezárultát követő napon lehet megkezdeni.
- (4) A szavazás 5 munkanapon keresztül tart.
- (5) A Választási Bizottság nyilvánosságra hozza az eredményt tartalmazó jegyzőkönyvet, mely tartalmazza:
 - a) a választásra jogosultak létszámát;
 - b) leadott szavazatok számát;
 - c) érvénytelen szavazatok számát;
 - d) egyes jelöltek szavazatszámait;
 - e) mandátumot szerzett jelöltek listáját;
 - f) a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

Lemondás és visszahívás, a testületi tagság megszűnése

38. §

- (1) Az EHÖK bármely testületének tagjai a testületi tagságukról és betöltött tisztségükről lemondhatnak, döntésüket indokolniuk nem szükséges. A lemondási nyilatkozatot írásban és elektronikus úton kell benyújtani az adott testület elnökének, az EHÖK elnök esetében a Küldöttgyűlés számára.
- (2) A kari részönkormányzat képviselőjének és a kar küldöttgyűlési tagjának lemondása esetén a kari részönkormányzat elnöke tájékoztatja az EHÖK elnökét, akinek tájékoztatási kötelezettsége van a Küldöttgyűlés felé.
- (3) EHÖK Elnöki Kabinet tagjának lemondása esetén az EHÖK elnöke köteles tájékoztatni a Küldöttgyűlést.
- (4) A hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, továbbá az érdekképviseléssel nem összefüggő ügyben legalább megrovással végződő fegyelmi eljárás esetén a testületi tagság megszűnik.

- (5) Tisztségre választott képviselő megbízatása megszűnik:
- a) hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy szüneteltetésével;
 - b) a választmányi mandátum megszűnésével;
 - c) bizalmatlansági indítvány elfogadásával;
 - d) ²¹lemondással;
 - e) halállal.
- (6) Amennyiben a testület tagja a feladatainak ellátásában tartósan (három hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van, a testületi tagsága automatikusan megszűnik. A testületi tagság megszűnéséről a testület elnöke tájékoztatja a Küldöttgyűlést, az érintett kari részönkormányzat választmányát, az érintett személyt és az EHÖK elnökét.
- (7) Választmányi képviselő tisztségről való visszahívásához a választmányi tagok kétharmadának írásos kezdeményezésére a választmány minősített többséggel dönt.
- (8) Kari részönkormányzati elnök visszahívásához jelen szakasz (7) bekezdésén kívül az adott kari választmány egyszerű többségének, vagy az EHÖK Elnökség 4/5-ös (négyötödös) többségének írásos előterjesztésére a Küldöttgyűlés minősített szavazattöbbsége szükséges.
- (9) A Küldöttgyűlési küldött visszahívásához a választmányi tagok harmadának írásos kezdeményezésére a választmány minősített többsége szükséges.
- (10) Az EHÖK elnök és az EHÖK Elnöki Kabinet tisztséget betöltő tag visszahívásához a Küldöttgyűlés tagjai harmadának írásos kezdeményezésére a Küldöttgyűlés minősített szavazattöbbsége szükséges.
- (10a) ²² Bizottsági tag visszahívásáról a Bizottság elnöke saját hatáskörben dönt.
- (11) A visszahívási eljárásban érintett személy a szavazás során nem rendelkezik szavazati joggal.

²¹ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

²² Beiktatta a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

Jogorvoslat

39. §

- (1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a Választási Bizottság elnökéhez kell benyújtani a választási eredmények kihirdetéséig. A Választási Bizottság 3 munkanapon belül köteles írásban döntést hozni, majd tájékoztatni az EHÖK elnökét. (2) Kifogást bárki benyújthat, akinek az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonya áll fenn.
- (3) A választás eredményével kapcsolatban a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz lehet fordulni kifogással a Választási Bizottság döntésének közzétételét követő 3 munkanapon belül.
- (4) A kifogás bejelentése a választási eredmények véglegesítésére halasztó hatállyal bír.
- (5) Ha a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a kifogásnak helyt ad
 - a) megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a kari részönkormányzatot,
 - b) megismételt szavazást rendelhet el.

A kari részönkormányzat alakuló ülése

40. §

- (1) A kari részönkormányzat választmányának alakuló ülését az érvényes választások eredményének kihirdetését követően legkésőbb a tizenötödik napra a Választási Bizottság által hitelesített választási jegyzőkönyv alapján az EHÖK elnöke köteles összehívni, valamint az ülést levezetni.
- (2) A kari részönkormányzat választmánya az alakuló ülésen a megalakulást kimondó határozat meghozatalával alakul meg. A megalakulást kimondó határozat meghozatalához abszolút többség szükséges.
- (3) A kari részönkormányzat választmányának alakuló ülésén választja meg a kari részönkormányzat elnökét, valamint delegál tagot a Küldöttgyűlésbe.

A kari részönkormányzat elnökének megválasztása

41. §

- (1) A kari részönkormányzat elnökét a kari részönkormányzat választmánya választja minősített többséggel, titkos szavazás útján. Megválasztására a kari részönkormányzat alakuló ülésén kerül sor, amely a választások lebonyolítása utáni első testületi ülés.
- (2) Az elnöki tisztségre szóló pályázatot:
 - a) legalább 5 nappal a választás napját megelőzően
 - b) a kari részönkormányzat éves tisztújító ülése előtt
 - c) az EHÖK elnöke köteles kiírni.
- (3) ²³ A pályázatoknak a választás előtt legkésőbb 24 órával kell beérkeznie. A beérkezett pályázatokat 6 órával az alakuló ülést megelőzően, elektronikus úton a kari részönkormányzat választmánya elé kell terjeszteni.
- (4) Időközi elnökválasztás esetén a rendes választásra vonatkozó feltételek irányadók azzal, hogy az elnöki megbízatás megszűnését megelőzően főszabály szerint a még hivatalban lévő kari részönkormányzat elnöke írja ki a pályázatot, egyéb esetben az EHÖK elnöke 2 héten belül új kari részönkormányzat elnöki választást hirdet meg.

²³ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

(5) Sikertelen elnökválasztás esetén szükséges megismételni az eljárást. Az új pályázati felhívást legkésőbb a testületi ülés másnapján közzé kell tenni. A továbbiakban a rendes választásra vonatkozó feltételek irányadók.

(6) Az elnöki pályázatnak tartalmaznia kell pályázó elnök által előterjeszteni kívánt statútumot.

(7) ²⁴ Az elnök megbízatása egy évre, de legfeljebb kari részönkormányzat választmányi mandátumának végéig - ügyvivő választmány esetében annak lejártáig - tart. Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.

A kari részönkormányzat alelnök és referens megválasztása

42. §

(1) Az alelnököt és a referenst a Választmány választja, minősített többséggel, titkos szavazás útján. Az alelnök és referens pozíciókra szóló pályázatot:

- a) legalább 5 nappal a választás napját megelőzően;
- b) főszabály szerint a már hivatalban lévő kari részönkormányzat elnöke írja ki;
- c) ²⁵ a pályázat kiírója a pályázati felhívást előzetesen megküldi az EHÖK Elnöki Kabinet részére.

(2) A pályázatoknak a választás előtt legkésőbb 24 órával kell beérkeznie. A beérkezett pályázatokat legkésőbb 6 órával az ülést megelőzően, elektronikus úton a kari részönkormányzat választmánya elé kell terjeszteni.

(3) Az Alapszabály 24. § (8) bekezdésében foglalt feladatkörök szerint meghatározott tisztségek megválasztására a kari részönkormányzat alakuló ülését követő ülésen kerül sor. Az Alapszabályban nem nevesített, de a kari részönkormányzat statútumában foglalt egyéb tisztségek megválasztására az ezt követő ülésen kerül sor a pályázásra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével.

(4) Időközi alelnök- és referensválasztás esetén a rendes választásra vonatkozó feltételek irányadók azzal, hogy a kari részönkormányzat elnöke a vonatkozó pozícióra szóló pályázatot az adott alelnöki vagy referensi megbízatás megszűnését megelőzően köteles kiírni - kivételt képez ez alól a 38 §. (5) bekezdés e) pontjában foglaltak.

(5) Sikertelen választás esetén megerősítő döntésre kerül sor, melynek keretében a Választmány egy ízben újra szavaz az eredeti pályázatokról. A megerősítő döntés kérését a sikertelen választást követően azonnal elő kell terjeszteni, a választás abszolút többséggel eredményessé válik.

(6) A megerősítő döntés sikertelensége esetén szükséges megismételni az eljárást. Az új pályázati felhívást legkésőbb a testületi ülés másnapján közzé kell tenni. A továbbiakban a rendes választásra vonatkozó feltételek irányadók.

(7) ²⁶ A megbízatás egy évre, de legfeljebb kari választmányi mandátum végéig - ügyvivő választmány esetében annak lejártáig - tart. Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.

VII. Fejezet

²⁴ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

²⁵ Beiktatta a 105/2026. (VI. 17.) szenátusi határozat.

²⁶ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

Az EHÖK költségvetésének tervezése és zárszámadása

43. §

- (1) Az EHÖK költségvetése az Egyetem éves költségvetésének részét képezi. Az EHÖK a Nemzeti Közszerológáti Egyetem Gazdálkodási Szabályzata és jelen Alapszabályban meghatározottak szerint folytat gazdálkodási tevékenységet.
- (2) Az EHÖK egységes költségvetéssel rendelkezik, amelynek belső felosztásáról az EHÖK gazdasági elnökhelyettesének javaslatára az EHÖK Küldöttgyűlés dönt.
- (3) A kari részönkormányzatok az éves költségvetési igényeiket megküldik az EHÖK gazdasági elnökhelyettesének, aki összeállítja az EHÖK éves költségvetését. Ezt követően azt jóváhagyásra előterjeszti a Küldöttgyűlésnek. A költségvetés elfogadását követően az EHÖK elnök gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról.
- (4) A Küldöttgyűlés döntésének megfelelően az EHÖK gazdasági elnökhelyettese folyamatosan vezeti az éves költségvetés felhasználását. Amennyiben a Küldöttgyűlés bármelyik tagja kéri, abban az esetben az EHÖK elnöke köteles beszámolni a költségvetés helyzetéről. Az EHÖK elnöke az évközi költségvetési változásokról haladéktalanul tájékoztatja a Küldöttgyűlést.
- (5) Az EHÖK elnöke és gazdasági elnökhelyettese a költségvetés tervezése és annak felhasználása során köteles együttműködni az Egyetem gazdasági főigazgatójával.
- (6) Az EHÖK elnökének az EHÖK gazdálkodásáról szóló éves zárszámadását a Küldöttgyűlés hagyja jóvá. A jóváhagyott zárszámadást jóváhagyást követően, de legkésőbb tárgyévét követő év március 31-ig nyilvánosságra kell hozni.
- (7) Az EHÖK teljes pénzügyi gazdálkodásáról az Egyetem vezetése felé, a gazdasági főigazgató külön írásbeli kezdeményezése esetén - az EHÖK elnököt írásbeli beszámolási kötelezettség terheli. Az EHÖK költségvetési keretébe tartozó bármely kiadás csak az EHÖK elnök aláírásával számolható el.
- (8) Az EHÖK elnöke az EHÖK költségvetés keretgazda rektorhelyettesének kérésére negyedévente beszámolót készít az EHÖK gazdálkodásáról.

VIII. Fejezet

AZ EHÖK FEGYELMI ÉS ETIKAI SZABÁLYOZÁSA

44. §

- (1) A jelen fejezetben szabályozott eljárás az EHÖK minden testületi tagjára - beleértve a választásokon induló jelöltek - kiterjed, betartásáért az EHÖK Küldöttgyűlés felel.
- (2) Jelen Alapszabállyal, valamint az EHÖK céljaival ellentétes magatartás etikai vétség, mellyel szemben fel kell lépni.
- (3) A kiszabható intézkedések:
 - a) szóbeli figyelmeztetés;
 - b) írásos figyelmeztetés, amely egyéb szankcióval kiegészíthető,

- c) etikai és/vagy fegyelmi eljárás kezdeményezése;
 - d) kizárás; bizalmatlansági eljárás keretében.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott intézkedések az alábbiak szerint szabhatók ki:
- a) Az intézkedésre az adott testület elnöke tesz javaslatot. Az EHÖK elnök bármely testület esetében élhet javaslattételi joggal.
 - b) ²⁷Az intézkedésről az EHÖK Elnöki Kabinet és a kari részönkormányzati elnökök tekintetében a Küldöttgyűlés dönt, minősített többséggel.
 - c) Kari részönkormányzati képviselők és bizottsági tagok esetében az adott választmány dönt, minősített többséggel.
 - d) Az a) ponttól eltérően a választásokon induló jelöltek esetében az intézkedésekről a Választási Bizottság dönt, minősített többséggel.
 - e) Az (5) bekezdésben foglalt esetkörök vonatkozásában az EHÖK elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés dönt, minősített többséggel.
- (5) Az EHÖK testületeiből ki kell zárni azokat, akik
- a) szándékosan akadályozzák az EHÖK és a kari részönkormányzatok statútumaiban meghatározott feladatok végrehajtását;
 - b) a zárt üléseken elhangzottakat rögzítik, és a felvételt a testületen kívüli személyekkel megosztják;
 - c) pénzügyi visszaélést követnek el;
 - d) az EHÖK megfelelő munkavégzéséhez szükséges rendelkezésükre álló információkat szándékosan visszatartják;
 - e) a meghatározott feladatok teljesítését több alkalommal elmulasztják;
 - f) ²⁸ vétkesnek bizonyulnak az Egyetem vagy – a hivatásos jogviszonyban lévő honvéd vagy rendészeti tisztjelölt hallgatók esetében – az eljárást kezdeményező szerv által lefolytatott fegyelmi és etikai eljárásban,
 - g) a hallgatói képviselői tevékenységük gyakorlása során felmerülő belső információkkal, korlátozottan hozzáférhető adatokkal visszaélnek, azokat harmadik fél részére átadják, azokhoz hozzáférést tesznek lehetővé, vagy nem az adatkezelés céljára használják fel,
 - h) ²⁹ ellen bizalmatlansági indítvány elfogadására került sor.
- (6) Azon képviselőknek és testületi tagoknak a mandátumát, akik az üléseken nem vesznek részt tartósan (egymást követő négy alkalommal előzetes bejelentés nélkül), fel kell függeszteni, illetve – súlyosabb esetben – ki kell zárni.
- a) Az intézkedés mértékére (így a felfüggesztés időtartamára is) az adott testület elnöke tesz javaslatot.

²⁷ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

²⁸ Megállapította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

²⁹ Beiktatta a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

- b) ³⁰ Az intézkedés kiszabásáról az EHÖK Elnöki Kabinet és a kari részönkormányzati elnökök tekintetében a Küldöttgyűlés minősített többséggel,
 - c) ³¹ kari részönkormányzati képviselők esetében az adott választmány minősített többséggel,
 - d) ³² a bizottsági tagok tekintetében a Bizottság elnöke saját hatáskörben dönt.
- (7) Előzetesen bejelentett hiányzás az ülés kiírása és megkezdése közötti időszakban fogadható el. A hiányzás akkor minősül igazoltnak, amennyiben az ülést követő 3 napon belül az ülésvezető részére a hiányzó megküldi az igazolásról szóló dokumentumot.

IX. Fejezet

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

45. §

Jelen Alapszabály alkalmazásában használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezések:

- a) **Minősített többség:** az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
- b) **Abszolút többség:** az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- c) **Egyszerű többség:** az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- d) Minden olyan esetben, ha az adott többség meghatározása nem egész számot eredményez, a törtrész nagyságától függetlenül felfelé kell kerekíteni.
- e) **Zárt ülés:** a zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak lehetnek jelen. A zárt ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.
- f) **Tanácskozási jog:** azon személyek, akik tanácskozási joggal részt vesznek az adott testület ülésein, azokat megilleti a véleményezési jog, továbbá javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben a jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik.
- g) **Tisztségviselő:** az EHÖK Elnökség tagjai.
- h) **Nyilvános ülés:** az ülésen az adott testület tagjain kívül megfigyelési joggal részt vehetnek mindazok, akiknek az adott testület véleményezési vagy tanácskozási jogot nem biztosított, illetve akikről ezen Alapszabály másképp nem rendelkezett.
- i) **Hallgatói szervezetek:** hallgatói szervezetek közé tartozik az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat testülete mellett, a Doktorandusz Önkormányzat, a

³⁰ Megállapította a 105/2026. (VI. 17.) szenátusi határozat.

³¹ Megállapította a 105/2026. (VI. 17.) szenátusi határozat.

³² Beiktatta a 105/2026. (VI. 17.) szenátusi határozat.

szakkollégiumok és a Szakkollégiumi Együttműködési Fórum, a tudományos diákkörök, a diákszervezetek, a Ludovika Collegium és az öntevékeny körök.

- j) **Megfigyelési jog:** azon személyek, akik részt vehetnek a testületi üléseken, ugyanakkor nem jogosultak hozzászólni a napirendi pontok tárgyalásához.
- k) **Vis maior:** akarattól, cselekedettől és személytől függetlenül bekövetkező elháríthatatlan, külső esemény - ideértve, de nem korlátozva az alábbiakra: háború, természeti katasztrófa, polgári és katonai engedetlenség, terrorista akciók, elháríthatatlan szükséghelyzet, vagy más kihirdetett veszélyhelyzet, stb. - , amely számottevő módon akadályozza, vagy lehetetlenné teszi az ülés lebonyolítását, feltéve, hogy ezen körülmények az ülés előtt vagy alatt keletkeztek, azonban az ülés összehívásakor még nem voltak előre láthatók.
- l) **Harmadik fél:** olyan személy, aki nem közvetlen vagy közvetett úton választott hallgatói képviselő.
- m) **Igazolt hiányzásnak minősül:** orvos, egészségügyi dolgozó, szakmai- és tudományos szervezet vezetője, egyetemi szervezeti egység vezetője, hivatalos szerv vezetője által kiállított igazolás fogadható el igazolt hiányzásnak. A testület elnöke ettől eltérő egyedi esetekben saját hatáskörben dönthet az igazolás elfogadásáról.
- n) **Szenátor:** az EHÖK Küldöttgyűlés által delegált szenátusi képviselő.

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybelépés

46. §

- (1) Jelen Alapszabályt a Nemzeti Közszerződési Egyetem Szenátusa 115/2024. (XI. 13.) határozatával jóváhagyta. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyását követő napon lép hatályba a (2) bekezdésben foglalt kivétellel. Ezzel egyidejűleg a 128/2023. (XI. 29.) számú szenátusi határozattal jóváhagyott Nemzeti Közszerződési Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya hatályát veszti.
- (2) ³³
- (3) ³⁴ A 13. § 2026. december 31-én hatályát veszti.
- (4) ³⁵

Egyéb rendelkezések

47. §

Az EHÖK működése során, összhangban az Alapszabály rendelkezéseivel, a HÖÖK Etikai Chartájának és Választási Kódexének rendelkezéseit egyidejűleg figyelembe veszi.

³³ Hatályon kívül helyezte a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

³⁴ Módosította a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.

³⁵ Hatályon kívül helyezte a 153/2025. (XII. 10.) szenátusi határozat.